

Zarządzenie nr 1/08/2024

Dyrektora Śląskiego Ogródu Botanicznego – Związku Stowarzyszeń

z dnia 14.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Śląskim Ogrodzie Botanicznym – Związku Stowarzyszeń

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560) oraz innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących ochrony małoletnich, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich

Wprowadza się następujące Standardy ochrony małoletnich w Śląskim Ogrodzie Botanicznym – Związku Stowarzyszeń, zwane dalej "Standardami":

STANDARD I – POLITYKA

Śląski Ogród Botaniczny – Związek Stowarzyszeń ustanowił i wprowadził w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

STANDARD II – PERSONEL

Śląski Ogród Botaniczny – Związek Stowarzyszeń monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

STANDARD III – PROCEDURY

W Śląskim Ogrodzie Botanicznym – Związku Stowarzyszeń funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

STANDARD IV – MONITORING

Śląski Ogród Botaniczny – Związek Stowarzyszeń monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

§ 2

Obowiązywanie i zakres Standardów

1. Standardy obowiązują wszystkich Pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz inne osoby, które w ramach pełnionych funkcji lub zadań mają kontakt z dziećmi na terenie Śląskiego Ogródu Botanicznego – Związku Stowarzyszeń zwanego dalej „Ogrodem Botanicznym”.
2. Standardy obowiązują na terenie całego Ogródu Botanicznego oraz podczas wszystkich działań organizowanych przez Ogród Botaniczny także poza jego terenem.

Zasady i procedury

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu określone są w Rozdziale I Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Ogrodu Botanicznego (personel – dziecko), a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich określone są w Rozdziale II Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
3. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci określone są w Rozdziale III
4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego określone są w Rozdziale IV Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
5. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego określone są w Rozdziale V Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów określone są w Rozdziale VI Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu (Pracowników) Ogrodu Botanicznego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu (Pracowników) do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności określone są w Rozdziale VII Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi określone są w Rozdziale VIII Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
9. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia określone są w Rozdziale IX Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego określone są w Rozdziale X Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
11. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia określone są w Rozdziale XI Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone określone są w Rozdziale XII Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
13. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet określone są w Rozdziale XIII Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci
14. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet określone są w Rozdziale XIV Polityki przeciw krzywdzeniu dzieci

§ 4

Szkolenie i przygotowanie personelu

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów.
2. Pracownicy przechodzą szkolenie w zakresie stosowania Standardów, a ich zapoznanie się z nimi jest potwierdzone podpisanym oświadczeniem dołączonym do akt osobowych.

§ 5

Udostępnianie Standardów

1. Standardy są publikowane na stronie internetowej Ogrodu Botanicznego oraz wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Ogrodu Botanicznego.
2. Małoletnim udostępnia się wersję skróconą Standardów dostosowaną do ich możliwości zrozumienia.

§ 6

Wejście w życie

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i opublikowania.

dr Paweł Kojs

Dyrektor Śląskiego Ogrodu Botanicznego – Związku Stowarzyszeń

ŚLĄSKI OGRÓD BOTANICZNY
ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
43-190 MIKOŁÓW, ul. Sosnowa 5
NIP: 635-168-17-50
Tel: 32 779 76 02

ŚLĄSKI OGRÓD BOTANICZNY
Związek Stowarzyszeń
DYREKTOR
Dr Paweł Kojs

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w Śląskim Ogrodzie Botanicznym – Związku Stowarzyszeń

Słowniczek pojęć i terminów

Dyrektor – Dyrektor Śląskiego Ogrodu Botanicznego – Związku Stowarzyszeń;

Ogród Botaniczny – Śląski Ogród Botaniczny – Związek Stowarzyszeń;

Personel – każdy pracownik organizacji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.

Dziecko, małoletni, młodzież – osoba do ukończenia 18 roku życia;

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

Zgoda rodzica dziecka – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekuna prawnego dziecka.

Standardy – Standardy ochrony małoletnich w Śląskim Ogrodzie Botanicznym – Związku Stowarzyszeń.

Rozdział I

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz współpracy z innymi podmiotami

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi
 2. Ogród botaniczny przed dopuszczeniem personelu do pracy z dziećmi uzyskuje dane z Rejestrów Sprawców na Tle Seksualnym.
 3. Każdy członek personelu przed podjęciem pracy w Śląskim Ogrodzie Botanicznym zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, rejestru karalności państw trzecich lub oświadczenia o niekaralności zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 4. Każda instytucja oraz każdy inny podmiot świadczący usługi związane z działalnością związaną z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad małoletnimi zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o wdrożeniu i stosowaniu Standardów w swojej instytucji/firmie.
-

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Ogrodu Botanicznego (personel – dziecko), a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny, a także dostosowany do wieku dziecka.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
3. Personel ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Personel ma obowiązek traktować równo wszystkie dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. O ile to możliwe Pracownicy powinni unikać sytuacji, w których pozostawaliby „sam na sam” z dzieckiem.
6. Kontakt fizyczny Pracownika z dzieckiem możliwy jest wyłącznie w sytuacji wynikającej z realizacji obowiązków służbowych i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu oraz jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kontakt może odbywać się wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna dziecka lub w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia.
7. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Personel ma obowiązek uzyskać zgodę opiekuna prawnego przed zrobieniem oraz publikacją zdjęcia/nagrania dziecka.
2. Personel na pytanie opiekuna ma obowiązek udzielić wyjaśnień, do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania dziecka.
3. Niedopuszczalne jest podpisywanie zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
4. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Niedopuszczalne jest rejestrowanie wizerunku dzieci do prywatnego użytku przez personel.
6. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych nie jest wymagana.
7. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalanie wizerunku dziecka należy respektować ich decyzję.

8. Materiały zawierające wizerunek dzieci oraz ich dane osobowe, powinny być przechowywane zgodnie z prawem i w sposób bezpieczny dla dzieci.
-

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
 2. Przekazanie informacji powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli przekazanie informacji nastąpiłoby po godzinach pracy Ogrodu Botanicznego, Pracownik powiadamia policję o sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub o krzywdzeniu małoletniego.
-

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
 2. Przekazanie informacji powinno nastąpić w dniu, w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację, a jeśli to niemożliwe, jak najszybciej. Po godzinach pracy Ogrodu Botanicznego, Pracownik powiadamia policję.
 3. Dyrektor Ogrodu Botanicznego lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu opiekuńczego lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona ma obowiązek złożenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
-

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa wyżej, dokonywana jest przez Dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji Standardów.

Rozdział VII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu (Pracowników) Ogrodu Botanicznego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu (Pracowników) do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów wyznacza Dyrektor.
2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. W ramach przygotowania Pracowników do stosowania Standardów przeprowadzane jest szkolenie Pracowników w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy z Pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
5. Obecność na szkoleniu potwierdzona jest imienną listą obecności.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi

1. Standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Ogrodu Botanicznego oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Ogrodu Botanicznego.
2. Standardy w wersji pełnej dostępne są w siedzibie Ogrodu Botanicznego w formie papierowej oraz na stronie internetowej. Pracownik realizujący usługi edukacyjne i/lub przewodnik dzieci i młodzieży na życzenie, przekazuje wersję pełną Standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego.
3. Małoletni, wobec których realizowane są usługi edukacyjne, na życzenie otrzymują od Pracowników wersję skróconą Standardów.
4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego lub stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń Standardów, Pracownik może zaniechać ich doręczenia.

Rozdział IX

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy Pracownicy Ogrodu Botanicznego.
 2. Dyrektor wyznacza Pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.
-

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
 2. Rejestr przechowywany jest w siedzibie Ogrodu Botanicznego.
 3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.
-

Rozdział XI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego otrzymuje on doraźną pomoc do momentu przejęcia go przez opiekuna lub inną jednostkę kryzysową/pomocową wezwaną do udzielenia pomocy małoletniemu.
-

Rozdział XII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Dzieci na terenie Ogrodu Botanicznego mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania oraz regulaminu Ogrodu Botanicznego. Mogą przebywać w Ogródku Botanicznym wyłącznie pod opieką dorosłego opiekuna.
 2. Bez względu na powód niedopuszczalna jest wśród dzieci agresja, przemoc fizyczna, werbalna lub psychiczna.
 3. Jeżeli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy lub jest świadkiem ich stosowania wobec innego dziecka na terenie Ogrodu Botanicznego, może wezwać na pomoc personel Ogrodu Botanicznego, który udzieli jej zgodnie z procedurami określonymi w niniejszej Polityce przeciw krzywdzeniu dzieci.
-

Rozdział XIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Ogród Botaniczny nie daje dzieciom dostępu do Internetu.
 2. W przypadku udostępnienia informacji za pośrednictwem ogólnodostępnych kodów QR (na ulotkach, tabliczkach, materiałach informacyjnych) Ogród Botaniczny dokłada starań, by regularnie weryfikować prawidłowość odnośników i zapobiegać przekierowaniu na obce treści.
-

Rozdział XIV

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. Ogród zapewnia, że wszelkie treści dostępne za pośrednictwem udostępnionych kodów QR oraz innych materiałów informacyjnych są odpowiednie dla dzieci.
2. Regularnie weryfikowane są wszelkie odnośniki, aby zapobiec przekierowaniu na nieodpowiednie treści.

Podsumowanie

Standardy ochrony małoletnich w Śląskim Ogrodzie Botanicznym – Związku Stowarzyszeń mają na celu zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa i ochrony dzieci uczestniczących w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Ogród Botaniczny. Wprowadzone zasady i procedury mają na celu zapewnienie, że każde dziecko będzie traktowane z szacunkiem i uwzględnieniem jego potrzeb, a także, że wszelkie przypadki krzywdzenia będą niezwłocznie zgłaszane i odpowiednio rozpatrywane. Systematyczna weryfikacja i aktualizacja tych standardów oraz odpowiednie szkolenia Pracowników mają na celu ciągłe doskonalenie praktyk ochrony dzieci w tej instytucji.

ŚLĄSKI OGRÓD BOTANICZNY
ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
43-190 MIKOŁÓW, ul. Sosnowa 5
NIP: 635-168-17-50
Tel: 32 779 76 02

ŚLĄSKI OGRÓD BOTANICZNY
Związek Stowarzyszeń
DYREKTOR
Dr Paweł Kojas